

## ”Zo doen wij het hier...”



Lage Woerd 2  
2671 AD  
Telefoon  
0174 615310

Email: [westlandpraktijkcollege@isw.info](mailto:westlandpraktijkcollege@isw.info)

### **Afspraken ISW Westland Praktijkcollege**

Hieronder vind je een aantal afspraken, die wij met elkaar maken om alles in en rond de school zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij willen graag dat er een sfeer heerst van veiligheid en respect. Om duidelijk te maken wat er van je verwacht wordt, hebben we een aantal afspraken waar iedereen zich aan moet houden op een rijtje gezet.

Het zijn vaak heel gewone dingen, zoals het op tijd op school zijn, huiswerk maken, geen rommel achterlaten. Deze dingen helpen een prettige sfeer in onze school te maken.

### **Help.....Hulp**

Heb je problemen die je niet of moeilijk zelf kunt oplossen, ga dan naar iemand van het team op school. Zoek iemand waar je vertrouwen in hebt.

Dat kan je groepsmentor zijn, maar ook een andere leerkracht of teamleider.



### **Teamleider (mevrouw De Bruin)**

De deur van de kamer van mevrouw De Bruin staat bijna altijd voor je open.

Als zij niet aanwezig is, kun je terecht bij de andere teamleider of meneer Timmerman de locatiedirecteur.

### **Lestijden**

Op het WPC hebben we lessen van 45 minuten. We hanteren de volgende lestijden:

dagstart 1	08.15	08.30
2	08.30	09.15
3	09.15	10.00
pauze	10.00	10.15
4	10.15	11.00
5	11.00	11.45
6	11.45	12.30
pauze	12.30	13.15
7	13.15	14.00
8	14.00	14.45
pauze	14.45	15.00
9	15.00	15.45
10	15.45	16.30

De school is van maandag tot en met vrijdag geopend. Je kunt dus les of afspraken op school hebben tussen 8.15 uur en 16.15 uur. Houd daar bij het maken van andere afspraken (zoals werk of sport) rekening mee!

### **Roosterwijzigingen**

Roosterwijzigingen kun je vinden op Magister. Kijk aan het einde van de schooldag of er nog wijzigingen zijn. Er wordt een noodrooster gemaakt, als er lessen uitvallen. Bijvoorbeeld als er leerkrachten ziek zijn of als er vergaderingen zijn. Je kunt ook thuis inloggen op Magister, klik dan door naar het rooster.

Als je onverwacht het eerste uur geen les hebt, krijg je een sms. Zorg dat de school het juiste telefoonnummer heeft.

## Afwezigheid

### Te laat

Je volgt alle lessen die op je rooster staan. Als je te laat bent voor de les, haal je eerst een briefje bij de administratie. Als je geen goede reden hebt om te laat te zijn, krijg je de **eerste keer** een waarschuwing.

Bij de **tweede keer** moet je je de volgende dag een half uur voor het begin van de les melden bij de administratie (neem dan een werk- of leesboek mee).

Bij de **derde keer** moet je je twee dagen voor schooltijd melden.

Je krijgt dan een brief van de teamleider mee, waar je ouders hun handtekening onder moeten zetten. Deze brief lever je weer in bij de teamleider.

Kom je **vaker te laat**, dan belt je mentor naar huis. Na negen keer wordt leerplicht ingeschakeld. Er volgt dan een gesprek met je ouders en/ of verzorgers op school.



### Ziek

Als je ziek bent, moeten je ouder(s)/verzorger(s) dat telefonisch of in de Magisterapp melden vóóordat de school begint (0174 615310).

### Ben je weer beter, fijn!

Laat je ouder(s) of verzorger(s) je bij de administratie weer beter melden. Dan weten we dat je weer komt.

### Ziek naar huis

Als je op school niet lekker wordt, ga je nooit zonder toestemming naar huis. Je meldt je af bij de administratie of bij de teamleider, mevrouw De Bruin. Voordat

je de school verlaat, bellen we je ouder(s)/verzorger(s), zodat die weten dat je naar huis gaat.



### **Verwijdering uit de les**

Het kan gebeuren dat er iets misgaat in de les en de leerkracht je er uitstuurt.

Soms koel je even af op de gang of je moet je melden bij de teamleider met een

uitstuurformulier. Dan ga je aan het werk met de opgegeven taak.

Aan het eind van de les ga je naar de leerkracht terug voor een gesprek over je gedrag. Je hoort van de leerkracht welke maatregel er genomen gaat worden.

### **Afwezig met een andere reden**

Wil je een dag vrij voor een bruiloft of heb je een dringende afspraak met bijvoorbeeld de dokter of de orthodontist, dan moeten je ouder(s) of verzorger(s) dat van tevoren melden. Ze moeten een geel verzuimbriefje invullen. Deze kaart kun je vragen bij de mentor. Probeer je afspraak bij voorkeur buiten schooltijd te maken.

Verlof buiten de schoolvakanties is aan strenge regels gebonden.

Je ouders moeten dan een formulier invullen. Dit formulierhaal je **minimaal zes weken** van te voren bij de administratie. De teamleider overlegt met de leerplichtambtenaar of je vrij van school mag hebben. Ook voor het bijwonen/vieren van (godsdienstige) feesten die op lesdagen vallen, moet een speciaal formulier worden ingevuld en ingeleverd.

### **Klassenboek**

Elke week is één van je klasgenoten verantwoordelijk voor het klassenboek.

Hij of zij zorgt er voor dat het klassenboek altijd in de les aanwezig is en netjes blijft. Aan het eind van de dag wordt het boek bij de administratie ingeleverd.

## **Huiswerk**

Soms geeft de leerkracht huiswerk voor de volgende les op. Huiswerk schrijf je altijd in je agenda. Het huiswerk staat ook in Magister.

## **Huiswerkvrij**

Je hebt huiswerkvrij na de vakanties. Alleen voor de vakken die je maar één uur per week hebt, geldt deze regel niet altijd.

## **Wat moet je elke dag bij je hebben?**

Je moet elke dag **goede** pennen en potloden bij je hebben en een liniaal. Ook een agenda moet je altijd bij je hebben.

## **Wat willen we niet op school hebben?**

Het is absoluut verboden om in en rond de school alcohol te drinken en verdovende/stimulerende middelen te gebruiken, te verhandelen of in bezit te hebben. We nemen ook geen energiedrankjes mee naar school. Drink deze ook niet voor schooltijd. Ook is het absoluut verboden om messen, een laserpen of andere wapens bij je te hebben.

Dit geldt ook voor het bij je hebben, afsteken of verhandelen van elke soort vuurwerk.

## **Gedrag**

Het is vanzelfsprekend dat je je op school beleefd en normaal gedraagt. Niet vechten, schoppen, slaan, of aan elkaar zitten. Ook vloeken en grof taalgebruik willen we niet van je horen. Spugen is smerig, dat doen we dus niet ook niet op het plein.

Op onze school spreken de leerlingen alle personeelsleden aan met meneer of mevrouw, meester of juf. Als je antwoord geeft, gebruik je twee woorden en je spreekt de volwassenen aan met "u".

Voordat je een ander lokaal dan waar je les hebt of de medewerkerskamer binnen gaat, klop je op de deur.

### **Spullen van een ander**

Kom nooit zonder toestemming aan de spullen van een ander. Ook met de zaken van school ga je voorzichtig om. Kom nooit zonder toestemming aan computers, ramen, gordijnen en lamellen.

Neem geen waardevolle spullen mee naar school en laat geen geld in je jaszak zitten. Als je toch iets van waarde bij je hebt, doe dat dan in je kluisje.

### **Rookvrije school**

Wij zijn een rookvrije school! Het is in en rond het gebouw niet toegestaan te roken.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van een mobiele telefoon in de school is alleen toegestaan tijdens de pauzes in de aula, op het plein en in de hal. Als de pauze voorbij is, stoppen we onze telefoon weg. Je mag hem dan ook niet meer gebruiken. Uitzondering daarop is als je leraar daar toestemming voor geeft.

Bij overtreding wordt het toestel ingenomen en afgegeven aan de teamleider. Je telefoon wordt dan in de kluis opgeborgen. We maken een afspraak met je wanneer je je telefoon weer terugkrijgt.

Als je een dringend telefoongesprek wilt voeren, kan dat bij de administratie of je gebruikt je eigen telefoon met toestemming van een docent.

Moet iemand jou bellen voor een noodgeval, dan kan dat altijd via de administratie.

De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van een meegenomen of in beslag genomen mobiele telefoon.



## **Kleding**

Kleding van leerlingen en leerkrachten mag niet storend of afleidend zijn voor leerkrachten en andere leerlingen. Bijzonder storende teksten of afbeeldingen op kleding draag je niet op school. Tijdens de gymlessen worden ISW-shirts gedragen. Petjes worden alleen buiten gedragen.

## **Kleine pauze**

Vijf minuten voor het einde van het derde en van het achtste uur mag je in het lokaal wat eten en drinken. Daarna hou je pauze in de aula, in de hal of buiten.

## **Grote pauze**

De eerste tien minuten van de grote pauze, blijven de eerste en tweede klassen in het lokaal om te eten en te drinken. Daarna hou je pauze in de aula, in de hal of buiten.

De kantine is geopend tijdens de grote pauze. Hier kun je lekkere en gezonde dingen bestellen.

In de pauze ruim je je eigen rommel op. Je laat dus geen troep achter. In de pauzes kom je niet in de fietsenstalling. Je bent op het plein, in de hal of in de aula.

De ruimte bij de dieren is voor zowel de dieren als leerlingen een rustplek.

Klassen drie, vier en vijf mogen in de grote pauze van het plein af. Zorg ervoor dat de buurt geen last van je heeft door bijvoorbeeld bij de tandarts aan de overkant of in poortjes te hangen.

## **Kauwgom**

In het gebouw wordt geen snoep of kauwgom gegeten. Voor binnenkomst gooi je je kauwgom of snoep in de prullenbak.



### **Na schooltijd**

Als je laatste les voorbij is, blijf je niet zonder reden op school. Ook blijf je niet voor de school hangen, omdat de burens en de leerlingen die nog les hebben daar last van hebben. Maak dus geen afspraken met vrienden om je bij school op te halen.

### **Fietsen**

Op het schoolplein mag je niet fietsen. Deze regel is er voor de veiligheid. Voorkom schade aan de fietsen, doe ze op slot en hang ze netjes in de rekken.



### **Wij pesten niet op school**

Pesten is erg vervelend. Het verziekt de sfeer op school en zorgt voor een gevoel van onveiligheid en onzekerheid. Wij willen niet dat er gepest wordt op onze school. Leerlingen en medewerkers moeten samen plezierig kunnen werken.

**Pesters** worden bij ons aangepakt.



## Basisafspraken op onze school

**We doen aardig tegen elkaar.**

**We blijven van elkaar af.**

**We zijn zuinig op onze spullen én die van een ander.**



**Westland Praktijkcollege**