

Dyslexiebeleidsplan 2019 - 2020

ISW Lage Woerd Vakcollege met Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs.

Uitgangspunten

In dit beleidsstuk wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

Het dyslexiebeleid van ISW gaat uit van de volgende punten:

- de leerling wordt voorbereid om met succes zijn eindexamen af te ronden;
- een leerling moet dat type onderwijs kunnen volgen dat optimaal aansluit bij zijn capaciteiten;
- een leerling met een handicap moet het onderwijs kunnen doorlopen op een manier die is aangepast aan zijn mogelijkheden binnen de draagkracht van de school;
- de diagnose dyslexie (met daaraan gekoppeld een dyslexieverklaring) kan alleen gesteld worden door professionals die gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek. Daartoe is een academische graad in de klinische (kinder- en jeugd-) psychologie of orthopedagogiek vereist, evenals een bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, minimaal op het niveau van de BIG-registratie (Beroepen in de Gezondheidszorg);
- de leerling met dyslexie mag alleen gebruik maken van hulpmiddelen / faciliteiten die aan de volgende drie voorwaarden voldoen:
 - het hulpmiddel / de faciliteit is in de verklaring geadviseerd;
 - het hulpmiddel / de faciliteit dient besproken te zijn met de dyslexiecoach;
 - het hulpmiddel / de faciliteit dient goedgekeurd te zijn door de directie.
- de directie laat zich adviseren door de dyslexiecoach over het al dan niet toekennen van faciliteiten/hulpmiddelen, een alternatief programma, vrijstelling en/of ontheffing. Ook kan advies worden ingewonnen bij vakdocenten en externe experts. De directie beslist in deze, rekening houdend met de draagkracht van de school en de wettelijke kaders;
- dit beleid is van toepassing op alle dyslectische leerlingen van ISW Lage Woerd;
- maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen worden gevolgd en vastgelegd in het schoolbeleid. Dit beleid zorgt ervoor dat leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding kunnen zien wat is afgesproken met betrekking tot de begeleiding van dyslectische leerlingen. Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd.

Toekennen van faciliteiten en hulpmiddelen:

Welke hulpmiddelen een dyslectische leerling naast extra tijd mag gebruiken is afhankelijk van de indicatiestelling en de draagkracht van de school. De directie beslist hierover en kent de faciliteiten toe.

Toegekende faciliteiten/hulpmiddelen worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen.

Faciliteiten, hulpmiddelen en maatregelen:

De toegestane faciliteiten/hulpmiddelen voor de dyslectische leerling op ISW Lage Woerd zijn gebaseerd op de protocollen van de CEVO en toegestaan bij school- en centraal examen.

Lijst met faciliteiten/hulpmiddelen:

- alle toetsen worden aangeleverd in lettertype Arial, puntgrootte 12;
- extra tijd (20% van de toegestane tijd voor een repetitie, so en examen);
- laptop gebruik ter ondersteuning van de spellingscontrole;
- gebruik van de LEX-app voor de mobiele telefoon;
- aangepaste beoordeling van schriftelijk werk conform de afgesproken beoordelingen (in dit protocol) per sectie;
- hardop lezen in de klas wordt niet onvoorbereid gevraagd indien dit te moeilijk is;
- openlijk op het bord schrijven wordt niet onvoorbereid gevraagd indien dit te moeilijk is;
- adviseer bij opdrachten waarbij een boek gelezen moet worden een voorleesboek;
- 2 x per schooljaar een dyslexie-café

Dyslexiebeleid bij Nederlands en overige vakken (exacte vakken, zaakvakken praktijkvakken):

Zie bijlage 1.

Dyslexiebeleid Engels en overige vakken (exacte vakken, zaakvakken, praktijkvakken):

Zie bijlage 2.

Vergoedingen en digitaal boekenpakket:

Op ISW Lage Woerd mogen leerlingen met een dyslexieverklaring gebruik maken van ondersteunende software. In principe is dit de LEX-app voor het Vakcollege. In dit geval zorgt ISW Lage Woerd voor het bestellen en betalen van de benodigde digitale boeken. De dyslexiecoach regelt deze bestellingen in overleg met de directie.

Verantwoordelijke personen schooljaar 2019 – 2020:

Schoolleiding: Mevr. C. Menheer

Dyslexiecoach: Dhr. B. Roctus

Begeleidingsteam: Mevr. J. van der Laan (zorgfunctionaris)
Mevr. M. van Westenbrugge – Huisman (zorgcoördinator)



Verantwoordelijkheden:

De dyslexiecoach:

- organiseert 2x per jaar een dyslexie-café om leerlingen de gelegenheid te geven ervaringen met elkaar te delen en te bespreken over hoe zij zelf omgaan met dyslexie;
- adviseert de directie in het toekennen van andere faciliteiten / hulpmiddelen dan extra tijd;
- verwerkt tussentijdse afspraken en aanpassingen betreffende de leerling in Magister en informeert teamleider, mentor en vakdocent hierover;
- houdt toezicht op het naleven van het dyslexiebeleid en stelt de directie op de hoogte wanneer de school het beleid niet volgt of wanneer er signalen zijn dat gemaakte afspraken niet worden nagekomen;
- is medeverantwoordelijk voor het actueel houden van protocollen en dyslexiebeleid.
- registreert de leerling die een dyslexieverklaring krijgt direct in Magister (Kwadrant), waardoor overzicht wordt gewaarborgd. De dyslexieverklaring wordt digitaal in Magister toegevoegd;
- draagt samen met directie zorg voor de professionalisering van het schoolteam op het gebied van dyslexie, lees- en spellingsproblematiek;
- onderhoudt contacten met de schoolleiding over dyslexiebeleid;
- houdt de veranderingen bij over wettelijke regelingen en examinering en volgt scholing / bezoekt congressen;
- komt (jaarlijks) in overleg met de directie met voorstellen tot aanpassingen van het beleid op basis van ervaring en nieuwe wettelijke regelingen;
- heeft structureel overleg met de directie gedurende een schooljaar.
- geeft de directie advies ten aanzien van de te geven faciliteiten en dispensaties;

Orthopedagoog (extern) / GZ-Psycholoog (extern):

- verzorgt (bekostigd door ouders) het leerling-onderzoek en stelt dyslexieverklaringen op;

De directie:

- is verantwoordelijk voor de invoering, aanpassing en uitvoering van het dyslexiebeleid;
- is verantwoordelijk voor het faciliteren van docenten, waardoor uitvoering van beleid mogelijk is;

- is verantwoordelijk voor het signaleren en reageren op signalen en/of klachten van leerlingen, ouders en docenten met betrekking tot het dyslexiebeleid;
- beslist over het toekennen van faciliteiten;
- vergoedt bij Dedicon bestelde digitale boekenpakketten;
- is niet verantwoordelijk voor de aanschaf van hulpmiddelen die de leerling zelf in beheer heeft en stelt daar ook geen vergoeding voor beschikbaar.
- is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen op school;

De docent:

- Is verantwoordelijk om kennis te nemen van de informatie in magister m.b.t. dyslectische leerlingen.
- is op de hoogte van het dyslexiebeleid;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan de leerling toegekende faciliteiten;
- houdt rekening met de problematiek van de dyslectische leerling bij het aanreiken van de lesstof;
- is verantwoordelijk voor het digitaal aanleveren van toetsen indien nodig;
- is verantwoordelijk voor contacten over de dyslectische leerlingen met de dyslexiecoach op zijn/haar vakgebied;

De mentor

- coördineert en organiseert de dyslexiescreening bij de leerlingen door de leerling aan te melden bij het begeleidingsteam;

De RT'er:

- biedt na indicering een half jaar RT ter ondersteuning op het gebied van technisch lezen en spelling op een mogelijk volgend dyslexie-onderzoek.

Het begeleidingsteam (zorgcoördinator en zorgfunctionaris)

- coördineert en organiseert de dossieranalyse op dyslectische kenmerken bij de leerlingen wanneer de leerling is aangemeld door de mentor en indiceert eventueel RT;
- is aanwezig bij de jaarlijkse evaluatie van het dyslexiebeleid en daarmee op de hoogte van het dyslexiebeleid dat gevoerd wordt.
- is vraagbaak / sparringpartner voor de dyslexiecoördinator bij vragen of onduidelijkheden.

De ouder(s)/verzorger(s):

- zorgen ervoor dat school in het bezit is van het verslag en de dyslexieverklaring;
- zijn verantwoordelijk zichzelf op de hoogte te houden wat betreft de regelgeving rond dyslexie op school;
- zijn verantwoordelijk voor de aanschaf van hulpmiddelen zoals: laptop en telefoon welke tijdens lessen en thuis gebruikt worden;
- zijn verantwoordelijk voor de kosten van een eventueel dyslexie-onderzoek.

De leerling:

- zal zorg dragen voor de door school beschikbaar gestelde materialen tijdens toetsen;
- is medeverantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de dyslexiecoach;
- is aanwezig op georganiseerde leerling-bijeenkomsten (het dyslexie-café) om ervaringen te delen en te leren hoe om te gaan met dyslexie.

Bijlage 1: Beoordelingswijzer Nederlands en overige vakken:

Uitgangspunt

Er wordt een aangepaste beoordeling toegepast wanneer de leerling niet op eigen kracht een voldoende (6,0) kan halen.

Conditie

In de lay-out wordt rekening gehouden met dyslectische leerlingen door een leesbaar lettertype (Arial 12 pt.) en veel wit- en schrijfruimte te hanteren.

Aangepaste beoordeling van spellingfouten bij Nederlands:

Volgens het Protocol Dyslexie mogen spelling en zwakke formuleringen op geen enkele wijze de beoordeling van een toets beïnvloeden. Als spelling en/of formulering wél onderdeel van de leerstof is, zoals bij spellingtoetsen, moet de beoordeling worden aangepast. Om de aangepaste beoordeling goed te kunnen toepassen moeten de docenten Nederlands zich steeds realiseren: wat wil ik met dit onderdeel toetsen: de spelling of een andere taalvaardigheid?

Aangepaste spellingsbeoordeling:

1. Wanneer de toets volgt na behandeling van spelling-/grammaticaregels (bijv. open lettergreepregel, werkwoordspelling of de spelling van het meervoud) dan worden de fouten net zo geteld als bij de andere leerlingen.
Dit dient vóór het maken van de toets meegedeeld te worden aan betreffende leerlingen.
2. Wanneer in een toets twee zaken worden getoetst, bijv. betekenis van woorden en spelling kan worden besloten twee cijfers te geven: een voor gekende betekenissen en een voor spelling. Het eindcijfer is het gemiddelde van de twee.
3. In toetsen, dictees - waarvan de woorden niet specifiek vooraf zijn behandeld, verslagen, opstellen, tekst verklaren e.d. worden fonetisch gespelde woorden (spelling/grammatica) goed gerekend. Fonetisch fout gespelde woorden worden fout gerekend. Verder wordt het werk op inhoud beoordeeld.
4. In principe voor spelling niet lager dan een 4 geven.

Beoordelingswijzer overige vakken (exacte vakken, zaakvakken, praktijkvakken):

Ook bij de overige vakken moeten de faciliteiten worden toegekend. Spelling, idiomatische en grammaticale fouten mogen het resultaat op een toets nooit beïnvloeden. Dit geldt ook voor het niet correct schrijven van eigennamen, plaatsnamen en merken.

Bijlage 2: Beoordelingswijzer Engels:

Uitgangspunt

Er wordt een aangepaste beoordeling toegepast wanneer de leerling niet op eigen kracht een voldoende (6,0) kan halen.

Conditie

In de lay-out wordt rekening gehouden met dyslectische leerlingen door een leesbaar lettertype (Arial 12 pt.) en veel wit- en schrijfruimte te hanteren.

Aangepaste beoordeling

Wanneer een leerling fonetisch goed spelt wordt het antwoord goedgekeurd, tenzij:

- a) de fout gemaakt wordt in het grammaticale onderdeel dat getoetst wordt.
 - he walked* goed
 - he wolked* goed (spellingsfout is fonetisch juist, zit niet in grammatica)
 - he walkt* fout (spellingsfout is fonetisch juist, maar zit in grammatica)
- b) de spellingsfout het woord een andere betekenis geeft.
- c) de fout voorkomt in de volgende lijst met hoogfrequente woorden:

1. the	11. it	21. this	31. or	41. so
2. be	12. for	22. but	32. an	42. up
3. to	13. not	23. his	33. will	43. out
4. of	14. on	24. by	34. my	44. if
5. and	15. with	25. from	35. one	45. <u>about</u>
6. a	16. he	26. they	36. all	46. <u>who</u>
7. in	17. as	27. we	37. would	47. get
8. that	18. you	28. say	38. there	48. <u>which</u>
9. have	19. do	29. her	39. their	49. go
10. I	20. at	30. she	40. what	50. me